

# Конфигурация Склад: Инструкция пользователя

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| Описание программы .....                                  | 2  |
| Работа в программе .....                                  | 2  |
| Справочники .....   | 3  |
| Справочник «Единицы измерения» .....                      | 3  |
| Справочник Номенклатура .....                             | 4  |
| Справочник Контрагенты .....                              | 5  |
| Справочник Склады .....                                   | 6  |
| Справочник Менеджеры .....                                | 6  |
| Справочник «Автомобили», справочник «Прицепы» .....       | 6  |
| Документы .....   | 8  |
| Документ «Ввод остатков» .....                            | 9  |
| Документ «Приходная накладная» .....                      | 10 |
| Документ «Расходная накладная» .....                      | 11 |
| Документ «Приказ на отпуск» .....                         | 12 |
| Документ «Перемещение» .....                              | 12 |
| Документ Инвентаризация .....                             | 13 |
| Документ Передача долга .....                             | 13 |
| Отчеты .....  | 15 |
| Отчет «Остатки на складах» .....                          | 15 |
| Отчет «Отгрузка на объект» .....                          | 16 |
| Отчет Движение товаров на складах с ценой .....           | 17 |
| Отчет Партии товаров .....                                | 17 |
| Отчет «Доходы от продаж по клиентам» .....                | 18 |
| Отчет «Подчиненные документы» .....                       | 18 |
| Отчет «Взаиморасчеты с клиентами» .....                   | 18 |
| Движение товаров на складах с приходом .....              | 19 |
| Исправление проблемных ситуаций .....                     | 20 |
| В отчете нет данных, таблица пустая .....                 | 20 |
| В журнале нет документов .....                            | 20 |
| Появились движения по контрагенту с названием «???» ..... | 20 |

## Описание программы

Автоматизация учета в торговых, сервисных, строительных компаниях малого и среднего бизнеса.

В одной программе: закупки, продажи, склад, товароучет, финансы, бизнес-аналитика для принятия верных управленческих решений.

Программа предназначена для учета любых видов торговых операций. Учет в программе ведется в разрезе организаций и складов. Благодаря применению программного средства увеличивается точность учета, снижение влияния человеческого фактора делает учет более прозрачным. Подсчет итоговых сумм расходов на объект происходит максимально легко в одном отчете.

В данной конфигурации доступно:

- Создание разграничений по доступу для пользователей.
- Формирование персональных интерфейсов.
- Простановка запрета на удаление или редактуру данных.
- На каждом складе можно управлять инвентаризацией, собирать статистику.
- Контроль отрицательных остатков
- Фиксация информации о транспортных средствах, осуществлявших доставку товара.

При необходимости доработать программу вам достаточно обратиться к специалистам нашей компании по номеру 8-903-636-85-01. Доработка и настройка осуществляются по согласованному техническому заданию заказчика и подразумевают разработку нового функционала, настройку необходимых отчетов, исправление возникших ошибок и пр.

Программа поставляется в полностью рабочем состоянии, с предварительными настройками что позволяет начать учет сразу после установки.

Основные задачи данной конфигурации:

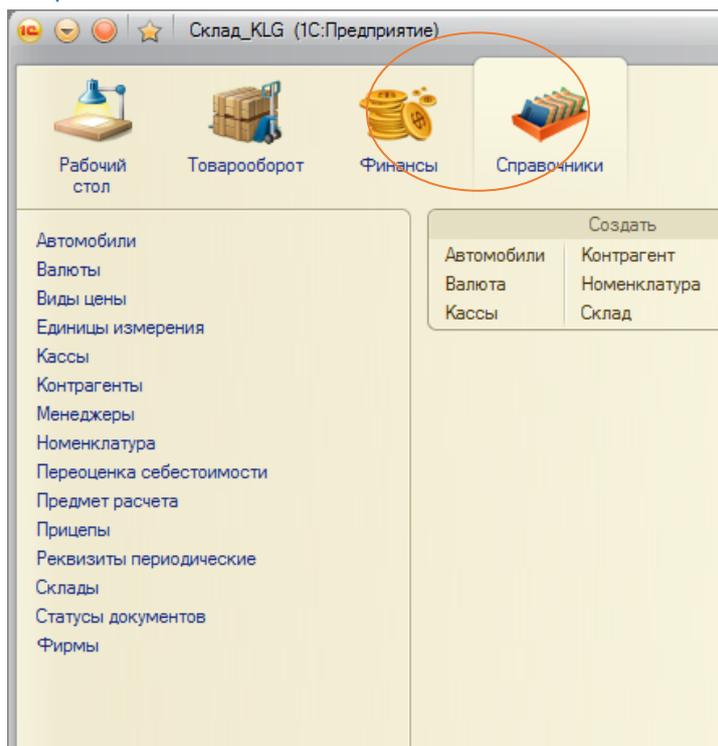
- Сбор информации для каждого объекта в разрезе финансов и товаров для принятия последующих управленческих решений.
- Полный товароучет в организации для повышения точности и прозрачности в работе.
- Формирование комплекта документов для доставки товара собственным и сторонним автотранспортом

## Работа в программе

Конфигурация позволяет разграничить права пользователей:

- Администратор системы – полные права включая возможность удаления документов, перепроведение, управление датой запрета редактирования.
- СуперОператорВвода – полные права, управление датой запрета редактирования.
- ОператорВвода – документы товароучета и отчеты по движению товара.
- Кассир – работа со финансовыми документами и отчетами.
- Кладовщик – работа со складскими документами и отчетами.
- Просмотр – доступны все документы и отчеты на просмотр.

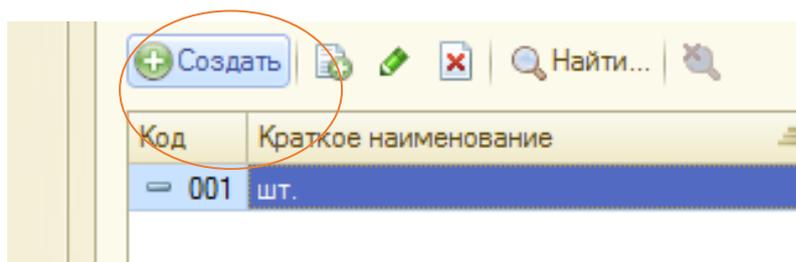
## Справочники



Для корректной работы конфигурации рекомендуется заполнить справочники: Валюты, Единицы измерения, Номенклатура, Контрагенты, Склады.

Остальные – по ситуации, при необходимости дополнительной аналитики.

Добавление элемента в любой справочник осуществляется нажатием на кнопку Создать или клавишу Insert на клавиатуре



При вводе данных поля, подчеркиваемые красным являются обязательными для заполнения.

Подробнее рассмотрим справочники, заполнение которых носит постоянный характер.

### Справочник «Единицы измерения»

Рекомендуется к заполнению в начале работы с конфигурацией.

Меню Справочники -> Единицы измерения -> Создать

Единица измерения товара или услуги (создание)

Записать и закрыть

Все действия

Код:

Краткое наименование:

Полное наименование:

Международное сокращение:

Код по ОКЕИ:

Единица измерения товара или услуги (создание) \*

Записать и закрыть

Все действия

Код:

Краткое наименование:

Полное наименование:

Международное сокращение:

Код по ОКЕИ:

Для справочника Единицы измерения код вносится вручную.

По завершении заполнения нажать кнопку «Записать и закрыть»

## Справочник Номенклатура

Меню Справочники -> Номенклатура -> Создать

Номенклатура (создание)

Записать и закрыть

Остатки на складах

Все действия

Код:

Наименование:

Родитель:  ... Q

Вид товара:  ...

Базовая единица измерения:  ... Q

Страна:

Номер ГТД:

Наименование – название товара

Родитель – папка, в которую будет помещен элемент справочника при сохранении

Вид товара – Товар/Услуга. Для мешков, металлопроката, перчаток и тд. – выбираем Товар. Для доставки, заноса – Услуга.

Базовая единица измерения – соответственно единица измерения товара: штуки, тонны, килограммы, литры и т.д. из справочника Единицы измерения.

Страна и номер ГТД – заполнять при необходимости.

По завершении заполнения нажать кнопку «Записать и закрыть»

### Создание папок и сортировка элементов номенклатуры по папкам:

Для добавления папки нажать на кнопку:

В появившемся окне заполнить наименование папки

По завершении заполнения нажать кнопку «Записать и закрыть».

Для перемещения ранее введенных элементов в папку их можно перетянуть мышью либо зайти в каждый элемент и указать в поле Родитель нужную папку. По завершении заполнения нажать кнопку «Записать и закрыть».

### Справочник Контрагенты

Меню Справочники -> Контрагенты -> Создать

(Контрагент – физическое или юридическое лицо, у которого приобретен товар, либо кому передан/реализован)

Заполняем Наименование:

Остальные поля – по желанию и необходимости.

По завершении заполнения нажать кнопку «Записать и закрыть».

Папки и сортировка элементов по папкам – аналогично справочнику Номенклатура.

## Справочник Склады

Меню Справочники -> Склады -> Создать

По завершении заполнения нажать кнопку «Записать и закрыть».

## Справочник Менеджеры

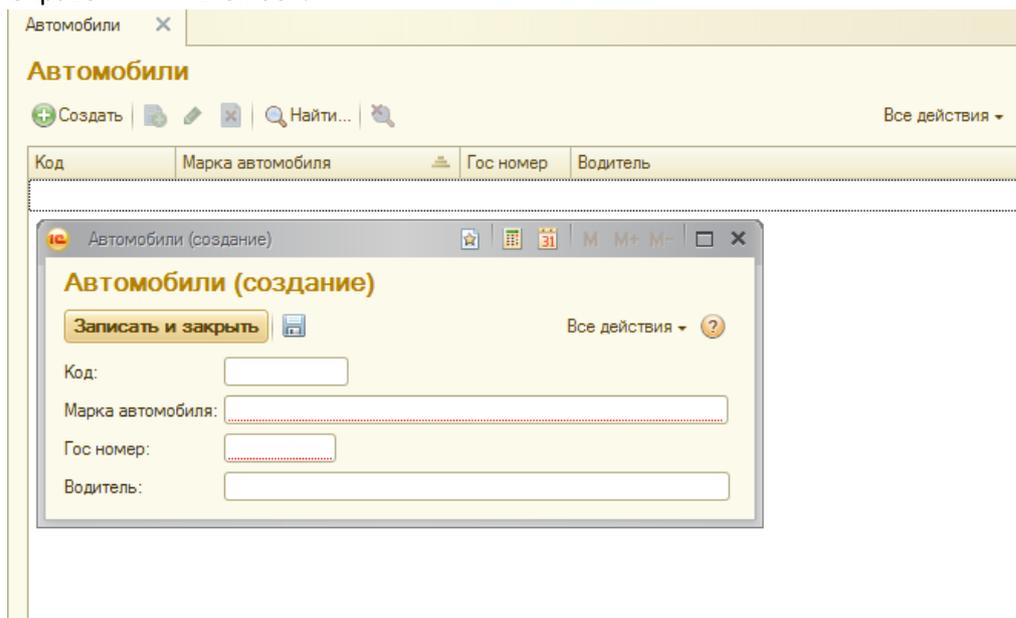
Меню Справочники -> Менеджеры -> Создать

По завершении заполнения нажать кнопку «Записать и закрыть».

## Справочник «Автомобили», справочник «Прицепы»

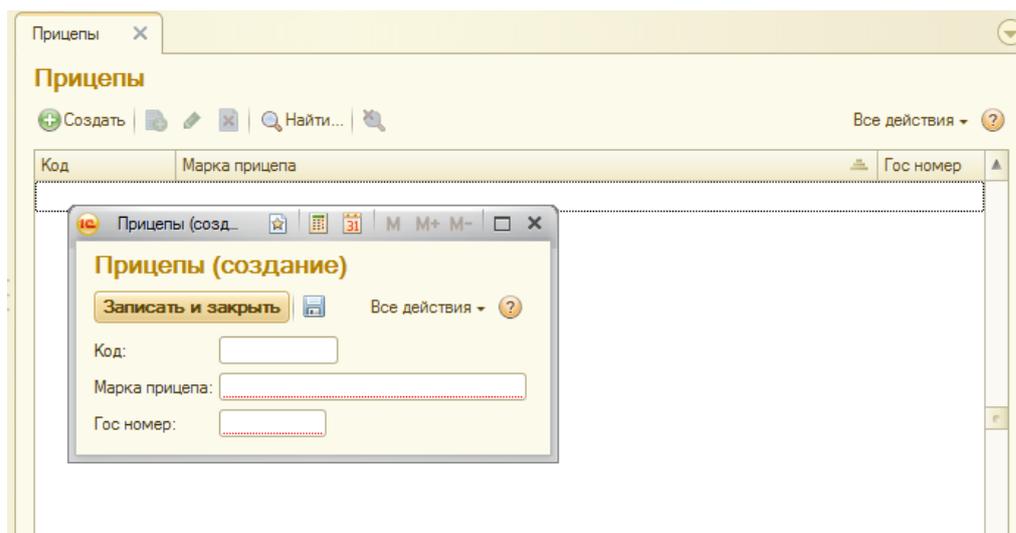
Справочник содержит информацию необходимую для формирования комплекта документов при доставке товара, перемещаемого автомобильным транспортом (собственным или нанимаемым).

Справочник «Автомобили»:



Обязательные к заполнению поля: марка и государственный номер автомобиля.

Справочник «Прицепы»:



Обязательные к заполнению поля: марка и государственный номер прицепа.

## Документы

Документ в конфигурации может находиться в трех состояниях:

- Документ сохранен;

| Фирма | Дата       | Номер | Клиент      |
|-------|------------|-------|-------------|
| MC    | 31.05.2023 | 1     | Раствор ОАО |

- Документ проведен;

| Фирма | Дата       | Номер | Клиент      |
|-------|------------|-------|-------------|
| MC    | 31.05.2023 | 1     | Раствор ОАО |

- Документ помечен на удаление.

| Фирма | Дата       | Номер | Клиент      |
|-------|------------|-------|-------------|
| MC    | 31.05.2023 | 1     | Раствор ОАО |

В учете, отчетах отображаются проведенные документы. Сохраненные документы, которые не проведены, и документы, помеченные на удаление, в отчетах не отображаются.

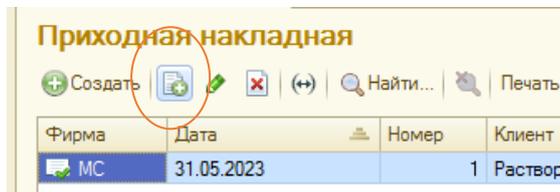
При вводе документов рекомендуется сохранять логическую временную последовательность: приход – перемещение – расход.

Для создания документа доступны три варианта:

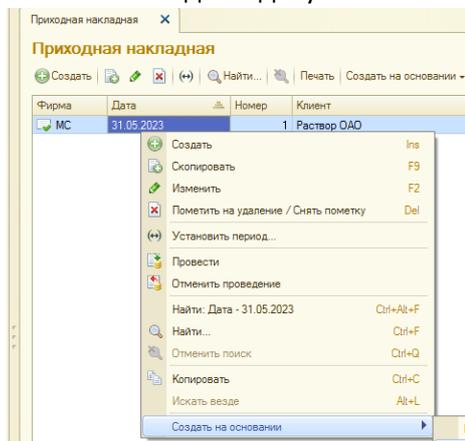
1. Ввод документа по кнопке Создать или нажатием на клавиатуре клавиши Insert



2. Ввод копированием

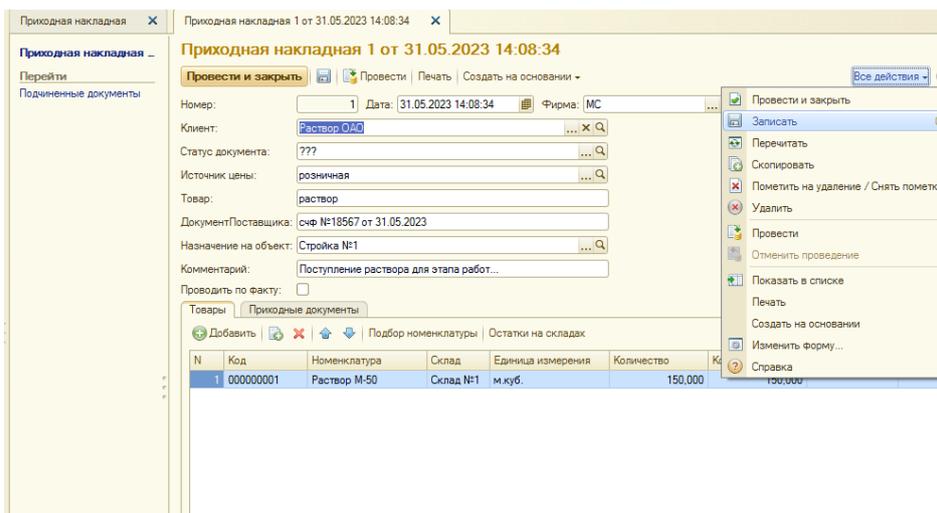


3. Ввод на основании (например, Расход на основании Прихода) кликнув правой кнопкой мыши на исходном документе и выбрав соответствующий пункт меню:

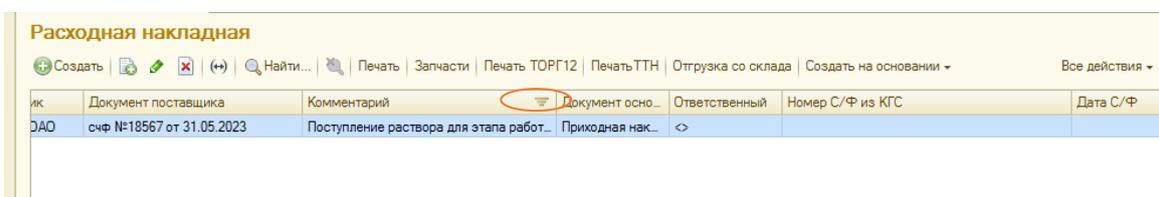


При вводе документа с большой табличной частью можно сохранять документ в процессе ввода:

Меню Все действия – сохранить.



Все элементы в 1с можно сортировать по любому отображаемому полю. Это делается нажатием мышкой:



Метод одинаково работает в журналах документов и справочниках.

### Документ «Ввод остатков»

Документ предназначен для первоначального заполнения данных по приобретенным ранее товарам, материалам.

Для каждого товара в документе указывается:

Фирма, Контрагент, Поставщик, остаток товара, себестоимость, склад, валюта учета.

Фирма - наша организация, на которую поступил товар

Товар – материал, товар, подлежащие учету.

Контрагент – юр. лицо, для которого приобретен товар

Поставщик – юр. лицо, у которого приобретен товар

Остаток товара – актуальное количество товара на дату начала учета.

Себестоимость – стоимость остатка товара.

Склад – склад, на котором находится учитываемый товар.

Валюта – валюта учета.

Пример заполненного документа Ввод остатков:

| N | Фирма | Товар        | Контрагент | Поставщик   | Остаток товара | Себестоимость | Склад | Валюта |
|---|-------|--------------|------------|-------------|----------------|---------------|-------|--------|
| 1 | МС    | Раствор М-50 | Стройка №1 | Раствор ОАО |                |               |       |        |

По завершении ввода необходимо провести документ, нажав на кнопку «Провести и закрыть».

### Документ «Приходная накладная»

Заполнение:

Дата – Дата документа поступления.

Фирма – наша организация, на которую поступает товар

Клиент – от кого поступает товар

Статус документа – дополнительное поле отбора. Можно выбирать одинаковое значение для всех документов.

Источник цены – дополнительное поле отбора. Можно выбирать одинаковое значение для всех документов.

Товар – текстовое поле, кратко характеризующее содержимое документа

Документ поставщика – номер входящего документа

Назначение на объект – объект строительства, для которого планируется поставить эти товары и материалы.

Комментарий – соответственно комментарий к документу.

Табличная часть:

По кнопке **Добавить** выбрать из номенклатуры нужные позиции, указать склад (на который будет помещен приобретаемый товар), количество и цену.

Галка **Проводить по факту** нужна для случая когда фактическое количество отличается от количества, указанного в сопровождающих груз документах. и учесть количество планируете по факту.

Пример заполненного документа Приходная накладная:

Приходная накладная 1 от 31.05.2023 14:08:34

**Приходная накладная 1 от 31.05.2023 14:08:34**

Провести и закрыть | Провести | Печать | Создать на основании | Все действия

Номер: 1 | Дата: 31.05.2023 14:08:34 | Фирма: МС

Клиент: Раствор ОАО

Статус документа: ???

Источник цены: розничная

Товар: раствор

ДокументПоставщика: сче №18567 от 31.05.2023

Назначение на объект: Стройка №1

Комментарий: Поступление раствора для этапа работ...

Проводить по факту:

Товары

| N      | Код       | Номенклатура | Склад    | Единица измерения | Количество | КоличествоФ | РазницаКол | Цена |
|--------|-----------|--------------|----------|-------------------|------------|-------------|------------|------|
| 1      | 000000001 | Раствор М-50 | Склад №1 | м.куб.            | 150,000    | 150,000     |            |      |
| Итого: |           |              |          |                   |            |             |            |      |

Документ основание:

**ИТОГО:** 525 000,00

Ответственный:

По завершении ввода необходимо провести документ, нажав на кнопку «Провести и закрыть».

### Документ «Расходная накладная»

При создании документа методом Ввод на основании поля заполняются автоматически, при ручном вводе придерживайтесь логики заполнения аналогично Приходной накладной.

Дата – Дата документа реализации товара (передачи на стройку).

Фирма – наша организация, с которой отгружается товар

Клиент – Стройка

Статус документа – дополнительное поле отбора. Можно выбирать одинаковое значение для всех документов.

Транзит/склад – дополнительное поле отбора. Можно выбирать одинаковое значение для всех документов. Например Склад.

Товар – текстовое поле, кратко характеризующее содержимое документа

Поставщик – юр. лицо. Поставившее товар.

Документ поставщика – номер входящего документа.

Назначение – объект строительства, для которого планируется поставить эти товары и материалы.

Комментарий – соответственно комментарий к документу.

С/Ф из 1С – Счет-фактура из вашей 1С при необходимости, и ее дата.

Автомобиль и прицеп – заполнять при необходимости отображения на бумажном документе номера автомобиля и номера прицепа.

Процент наценки – наценка на элементы табличной части документа. Используется при необходимости пропорционального увеличения цены расходного документа.

Расходная накладная 3 от 31.05.2023 14:08:34

**Расходная накладная 3 от 31.05.2023 14:08:34**

Провести и закрыть | Провести | Печать | Запчасти | Отгрузка со склада | Печать ТОРГ12 | Печать ТТН | Все действия

Номер: 3 | Дата: 31.05.2023 14:08:34 | Фирма: ИМС

Клиент: Стройка №1

Статус документа: ???

Транзит/Склад: тр

Товар: раствор

Поставщик: Раствор ОАО

Документ поставщика: счф №18567 от 31.05.2023

Назначение: Стройка №1

Комментарий: Поступление раствора для этапа работ...

С/Ф из 1С, номер: | Дата: . . .

Автомобиль: | Прицеп: |

Процент наценки: 0,00 | **Наценка рассчитана** | Отменить наценку

Товары

| N      | Код       | Номенклатура | Склад    | Единица изм... | Количество | Количество мест | Цена     | Сумма |
|--------|-----------|--------------|----------|----------------|------------|-----------------|----------|-------|
| 1      | 000000001 | Раствор М-50 | Склад №1 | м.куб.         | 150,000    |                 | 3 500,00 | 525   |
| Итого: |           |              |          |                |            |                 |          | 525   |

Документ основание: Приходная накладная 1 от 31.05.2023 14:08:34

**ИТОГО:** 525 000.00

Ответственный: <>

При ручном выборе товаров и материалов из справочника верно указывайте склад.

### Документ «Приказ на отпуск»

Документ создан для формирования печатной формы при транспортировке груза собственным или сторонним транспортом с указанием транспортного средства и его дополнительных характеристик. Данная информация сохраняется в базе данных.

### Документ «Перемещение»

При необходимости перемещения товаров между собственными складами используется документ Перемещение

Склад источник – склад, с которого перемещается товар.

Склад получатель – склад, на который перемещается товар.

Основание – текстовое поле

Комментарий – соответственно комментарий.

Табличная часть – товары, перемещаемые со склада-источника на склад-получатель.

**Перемещение (создание) \***

Провести и закрыть | Провести | Печать

Номер:  Дата:

Склад источник:

Склад получатель:

Основание:

Заполнить количество | Обновить количество

Добавить

| N | Код       | Номенклатура | ЕдИзм  | Количество | Примечани |
|---|-----------|--------------|--------|------------|-----------|
| 1 | 000000001 | Раствор М-50 | м.куб. | 70,000     |           |

## Документ Инвентаризация

Сверяет учетное и фактическое количество товаров на складе.

По «Инвентаризация», «Кладовщику», «Расхождения» - выводятся разные печатные формы для проведения и контроля инвентаризации

Приходная накладная | Расходная накладная | Перемещение | Инвентаризация | Инвентаризация: Инвентаризация 5 от 31.05.2023 14:37:33 \*

**Инвентаризация: Инвентаризация 5 от 31.05.2023 14:37:33 \***

Провести и закрыть | Провести | Инвентаризация | Кладовщику | Расхождения

Номер:  от:

Склад:

Основание:

Выполнено:

Товары (1)

Добавить | Заполнить | Только расхождения

| N | Код номенклатуры | Номенклатура | Ед. изм. | Количество |         | Сумма | Цена (факт) | Цена |
|---|------------------|--------------|----------|------------|---------|-------|-------------|------|
|   |                  |              |          | Факт       | Учет    |       |             |      |
| 1 | 000000001        | Раствор М-50 | м.куб.   | 130,000    | 130,000 |       |             |      |

Дата – дата и время проведения инвентаризации

Склад – склад, на котором проводится инвентаризация

Основание – текстовое поле

Комментарий – соответственно комментарий

Кнопка Заполнить – по ее нажатию для товаров, выбранных в табличную часть проставляются учетное количество, цена.

Кнопка «Только расхождения» отобразит в табличной части документа только строки, по которым есть расхождения с учетным количеством.

По завершении ввода документа нажать кнопку «Провести и закрыть».

## Документ Передача долга

Документ, фиксирующий проведение финансовых расчетов:

Фирма-плательщик

От кого:

Кому:

Сумма

Ответственный менеджер – сотрудник, ответственный за ввод данных либо за работу с данным контрагентом, материалом, направлением – в соответствии с логикой учета на конкретном предприятии.

партии товаров

Взаиморасчеты с клиентами X Передача долга 6 от 01.06.2023 12:00:00 X

### Передача долга 6 от 01.06.2023 12:00:00

**Провести и закрыть**   Провести | Печать

Номер:  Дата:  

Фирма плательщик:  

От кого:  

Кому:  

Сумма:  

Ответственный менеджер:  

Комментарий:

Ответственный:

## Отчеты

### Отчет «Остатки на складах»

Отчет предназначен для формирования остатков на указанную дату с возможностью по отборам по складам, по наименованиям, группам товаров и т.д.

Остатки на складах

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки...

Период:  Начало завтрашнего дня | Наименование:  В списке

Группа:  В списке | Склад:  Склад №1

**Остатки товаров**

Параметры: Период: 01.06.2023 0:00:00  
Отбор: Склад Равно "Склад №1"

| Группа                  | Код, Наименование | Единица измерения | Склад №1 |         | Итого   |         |
|-------------------------|-------------------|-------------------|----------|---------|---------|---------|
|                         |                   |                   | Остаток  | Сумма   | Остаток | Сумма   |
| Раствор                 |                   |                   | 130      | 442 000 | 130     | 442 000 |
| 000000001, Раствор М-50 |                   | м.куб.            | 130      | 442 000 | 130     | 442 000 |
| Итого                   |                   |                   | 130      | 442 000 | 130     | 442 000 |

Поля отбора отчета:

Отбор производится по полю, отмеченному галочкой при этом поле должно быть заполнено.

Внимание: Отбор по пустому полю даст пустой результат!

Период – дата, на которую формируется отчет. Если среди вариантов нет нужного выберите Произвольная дата и установите нужную.

Группа – если товары справочника Номенклатура рассортированы по папкам то можно выбирать одну или несколько папок

Наименование – можно выбирать одно или несколько элементов справочника Номенклатура

Склад – можно выбирать один или несколько.

Для каждого поля отчета доступны варианты:

Остатки на складах

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки...

Период:  Начало завтрашнего дня | Наименование:  В списке

Группа:  | Склад:  Равно

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

Параметры: Период: 01.06.2023 0:00:00  
Отбор: Склад Равно "Склад №1"

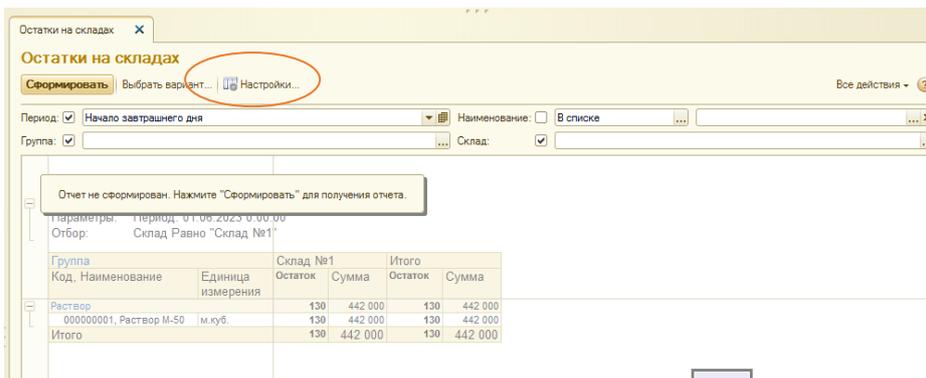
| Группа                  | Код, Наименование | Единица измерения | Склад №1 |         | Итого   |         |
|-------------------------|-------------------|-------------------|----------|---------|---------|---------|
|                         |                   |                   | Остаток  | Сумма   | Остаток | Сумма   |
| Раствор                 |                   |                   | 130      | 442 000 | 130     | 442 000 |
| 000000001, Раствор М-50 |                   | м.куб.            | 130      | 442 000 | 130     | 442 000 |
| Итого                   |                   |                   | 130      | 442 000 | 130     | 442 000 |

- В списке
- Равно
- Не равно
- В списке
- В группе из списка
- В группе
- Не в списке
- Не в группе из списка
- Не в группе
- Заполнено
- Не заполнено

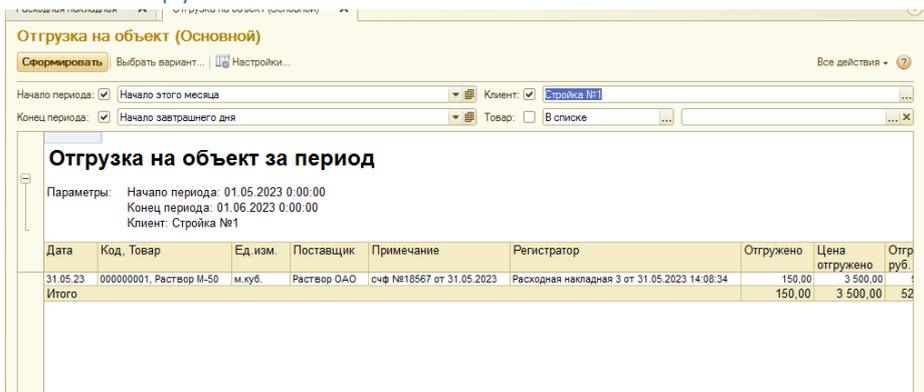
Чаще всего используются варианты Равно (и последующий выбор одной позиции из справочника)

Или В списке (выбираются несколько позиций) с последующим формированием отчета.

Если внешний вид меню не позволяет выбрать нужный вариант нажмите кнопку Настройки и выберите вариант отбора там.



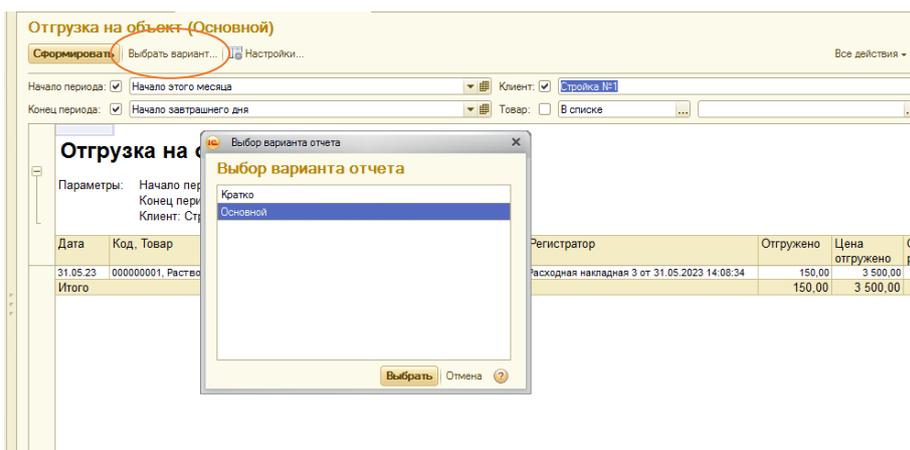
## Отчет «Отгрузка на объект»



Основное назначение отчета – сбор точной информации о поставленных товарах, услугах на конкретный объект. Данный отчет позволяет собрать фактический итог по расходам на материалы и услуги по построенному (отремонтированному) объекту.

Для формирования отчета обязательно указать начало и конец периода, остальные поля – по желанию.

Для отчета есть краткая и полная формы – они доступны через кнопку Выбрать вариант



## Отчет Движение товаров на складах с ценой

Для формирования отчета обязательно указать начало и конец периода, остальные поля – по желанию.

Расходная накладная x Отгрузка на объект (Основной) x Движение товаров на складах с ценой x Таблица x

### Движение товаров на складах с ценой

Начало периода: 01.01.2023  
Конец периода: 31.05.2023  
Подобрать товары

Отбор  
Товар: Равно(в группе) x  
Склад: Равно(в группе) x  
Сформировать

Отборы:

- Период;
- Товар - для номенклатуры возможен выбор как одного элемента так и нескольких по кнопке «подобрать товары».
- Склад.

Пример сформированного отчета:

| Отчет о движении товаров на складах     |                   |        |        |                  |                      |         |  |
|---|-------------------|--------|--------|------------------|----------------------|---------|--|
| с 01.01.2023 по 31.05.2023              |                   |        |        |                  |                      |         |  |
| Товар/Склад/Документ/Клиент             | Начальный Остаток | Приход | Расход | Конечный Остаток | Ср.Цена из документа | Наценка |  |
| <b>100000002 Раствор</b>                |                   |        |        |                  |                      |         |  |
| 000000001 Раствор М-50                  |                   | 420    | 220    | 200              |                      |         |  |
| Склад №1                                |                   | 350    | 220    | 130              |                      |         |  |
| Приходная накладная 1 от 31.05.2023 14: |                   | 150    |        | 150              | 3 500,00             |         |  |
| Расходная накладная 3 от 31.05.2023 14: |                   |        | 150    |                  | 3 500,00             |         |  |
| Приходная накладная 2 от 31.05.2023 14: |                   | 200    |        | 200              | 3 400,00             |         |  |
| Перемещение 4 от 31.05.2023 14.33.42    |                   |        | 70     | 130              |                      |         |  |
| Склад №2                                |                   | 70     |        | 70               |                      |         |  |
| Перемещение 4 от 31.05.2023 14.33.42    |                   |        | 70     | 70               |                      |         |  |

## Отчет Партии товаров

Отчет предназначен для оценки экономической эффективности деятельности в разрезе каждого товара.

Партии товаров x

### Партии товаров

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Все действия -

Начало периода:  Начало этого года | Наименование:   
Конец периода:  Начало вчерашнего дня | Наименование Родитель:

**Партии товаров**

Параметры: Начало периода: 01.01.2023  
Конец периода: 22.06.2023

| Наименование | Сумма нач остаток | Сумма прихода | Сумма расхода | Сумма кон ост | Сумма оборот | Profit | Profit процент |
|--------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------|----------------|
| Арматура D16 |                   |               |               |               |              |        |                |
| Арматура D20 |                   |               |               |               |              |        |                |
| Болт М3      |                   |               |               |               |              |        |                |
| Песок        |                   |               |               |               |              |        |                |
| Раствор М-50 |                   | 1 205 000     | 525 000       | 680 000       | 525 000      |        |                |
| Итого        |                   | 1 205 000     | 525 000       | 680 000       | 525 000      |        |                |

Доступные отборы:

Период, отбор по конкретной позиции номенклатуры, отбор по папке из справочника Номенклатура.

## Отчет «Доходы от продаж по клиентам»

В отчете отображаются данные по доходам от продажи в разрезе клиентов и по товарам.

Доходы от продаж по клиентам

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки...

Начало периода:  Начало этого года | Клиент:  В группе  
Конец периода:  Начало завтрашнего дня | Товар:  В группе

**Отчет по доходам от продажи в разрезе клиентов по товарам**

Параметры: Начало периода: 01.01.2023  
Конец периода: 22.06.2023

| Клиент<br>Код           | Товар        | Единица<br>измерения | Продажа    |          |         | Закупка  |         | Доход  |          |
|-------------------------|--------------|----------------------|------------|----------|---------|----------|---------|--------|----------|
|                         |              |                      | Количество | Цена     | Сумма   | Цена     | Сумма   | Профит | Профит % |
| Стройка №1<br>000000001 | Раствор М-50 | м.куб.               | 150,000    | 3 500,00 | 525 000 | 3 500,00 | 525 000 |        |          |
| Итого                   |              |                      | 150,000    |          | 525 000 |          | 525 000 |        |          |

Доступные отборы для отчета:

- Период,
- клиент,
- товар.

## Отчет «Подчиненные документы»

Доступен из журнала документов Расходная накладная и т.д.

При вводе документов методом Ввод на основании есть возможность выбрать документы, ведущие к документу-родителю. Например при вводе расхода на основании прихода для начального приходного документа отчет позволяет вывести подчиненные документы.

Отчет доступен в журналах документов с кнопки «Подчиненные документы»

## Отчет «Взаиморасчеты с клиентами»

Взаиморасчеты с клиентами

Сформировать | По товарам | По назначению | Кратко по назначению | Кратко | Все действия ?

Параметры: Начало периода: 01.01.2023 | Конец периода: 21.06.2023

Отбор: Контрагент: Равно (в группе) | Фирма: Равно (в группе)

Доступные отборы:

Период, контрагент, фирма.

В отчете реализованы печатные формы в разных разрезах детализации.

Пример отчета:

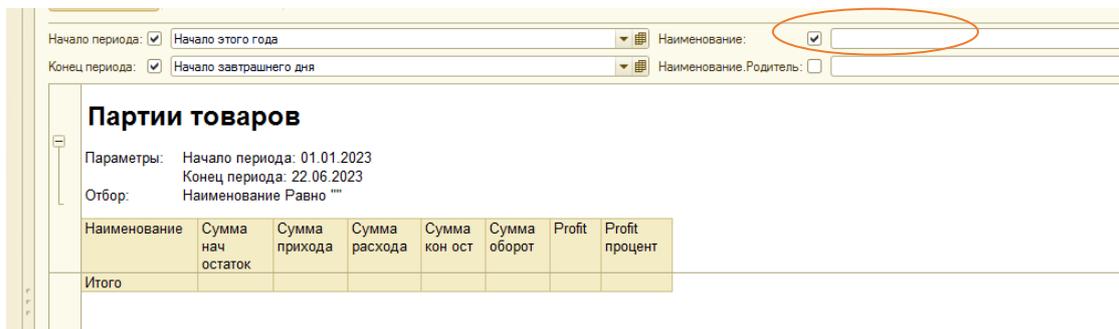
| 1                         |  | 2                                    | 3      | 4         | 5         | 6          | 7       | 8         | 9 |
|---------------------------|--|--------------------------------------|--------|-----------|-----------|------------|---------|-----------|---|
|                           |  | <b>Взаиморасчеты с клиентами</b>     |        |           |           |            |         |           |   |
|                           |  | за период с 01.01.2023 по 21.06.2023 |        |           |           |            |         |           |   |
| Клиент / Документ / Товар |  | Сальдо на                            |        | Обороты   |           | Примечание |         | Сальдо на |   |
|                           |  | Дебет                                | Кредит | Дебет     | Кредит    | Дебет      | Кредит  |           |   |
| 7                         | ???  |                                      |        |           |           |            |         |           |   |
| 8                         | Раствор ОАО  |                                      |        | 600 000   | 1 205 000 |            |         | 605 000   |   |
| 9                         | 31.05.2023, Приходная накладная №1<br>??? розничная раствор счф №18567 от<br>31.05.2023 на Стройка №1 Поступление<br>раствора для этапа работ... | МС                                   |        |           | 525 000   |            |         | 525 000   |   |
| 10                        | 31.05.2023, Приходная накладная №2<br>??? розничная раствор счф №18567 от<br>31.05.2023 на Стройка №1 Поступление<br>раствора для этапа работ... | МС                                   |        |           | 680 000   |            |         | 1 205 000 |   |
| 11                        | 01.06.2023, Передача долга №6<br>МС/Стройка №1////Предоплата по договору<br>поставки...  | МС                                   |        | 600 000   |           |            |         | 605 000   |   |
| 12                        | Стройка №1   |                                      |        | 525 000   | 600 000   |            |         | 75 000    |   |
| 13                        | 31.05.2023, Расходная накладная №3<br>??? тр Раствор ОАО раствор счф №18567<br>от 31.05.2023 Поступление раствора для<br>этапа работ...          | МС                                   |        | 525 000   |           |            | 525 000 |           |   |
| 14                        | 01.06.2023, Передача долга №6<br>МС/Стройка №1////Предоплата по договору<br>поставки...  | МС                                   |        |           | 600 000   |            |         | 75 000    |   |
| 15                        | <b>Итого по всем клиентам:</b>   |                                      |        | 1 125 000 | 1 805 000 |            |         | 680 000   |   |
| 16                        |  |                                      |        |           |           |            |         |           |   |
| 17                        |  |                                      |        |           |           |            |         |           |   |

Движение товаров на складах с приходом

## Исправление проблемных ситуаций

### В отчете нет данных, таблица пустая

Внимательно посмотрите на поля отбора в шапке отчета:



Начало периода:  Начало этого года

Наименование:

Конiec периода:  Начало завтрашнего дня

Наименование.Родитель:

### Партии товаров

Параметры: Начало периода: 01.01.2023  
Конец периода: 22.06.2023

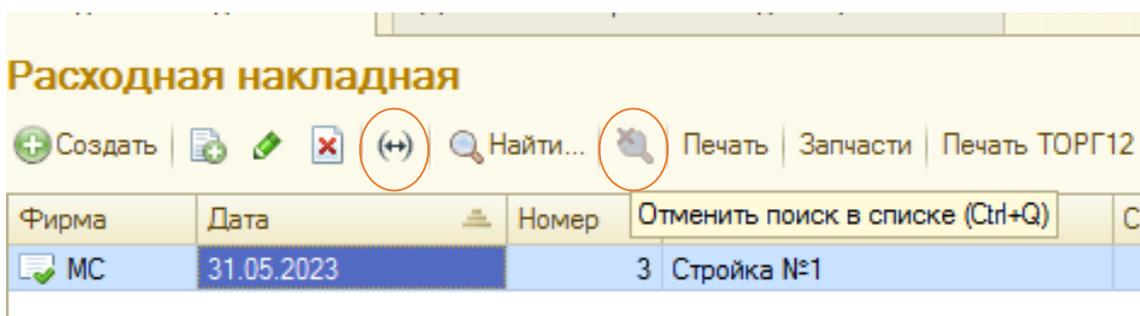
Отбор: Наименование Равно ""

| Наименование | Сумма нач остаток | Сумма прихода | Сумма расхода | Сумма кон ост | Сумма оборот | Profit | Profit процент |
|--------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------|----------------|
| Итого        |                   |               |               |               |              |        |                |

Если видите поля отбора, отмеченные галочкой но при этом незаполненные то снимите галку (либо выберите элемент для отбора). Сформируйте отчет снова.

### В журнале нет документов

Возможно включены отборы или установлен период, в котором нет документов.



### Расходная накладная

Создать | Найти... | Печать | Запчасти | Печать ТОРГ12

↔ | 🔍

| Фирма | Дата       | Номер | Отменить поиск в списке (Ctrl+Q) | Су |
|-------|------------|-------|----------------------------------|----|
| MC    | 31.05.2023 | 3     | Стройка №1                       |    |

Нажимаем на обведенные кнопки: первая позволяет установить корректный период отображения документов для журнала, вторая – отключает отбор.

### Появились движения по контрагенту с названием «???»

В одном или нескольких документах не выбран контрагент, при этом документ проведен.

Решение: выбрать в документе верного контрагента, перепровести документ.